

◆ ◆ ◆ 電子申請の利用方法 ◆ ◆ ◆



① 群馬県ホームページのトップページにある検索ボックスで、「環境GS 報告・継続」と検索



② 「群馬県 - 群馬県環境GS認定制度 報告・継続申請方法」をクリック



③ 「群馬県環境GS報告・継続申請の電子申請(外部リンク)」をクリック

4

ぐんま電子申請受付システム

トップページ

群馬県トップページ > 手続詳細

申請・手続情報

- 申請者情報登録
- パスワード変更
- パスワードを忘れた方
- 申請者情報変更
- 申請者情報削除
- 申請状況照会

はじめて利用する方

- はじめて利用する方へ
- 動作環境について
- 利用手引
- 利用規約
- 利用上の注意
- 操作体験

サポート情報

- よくある質問
- リンク集
- 運営について

携帯版サイト

**群馬県電子申請
群馬県環境GS報告・継続申請**

共通情報

共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

電子申請 (画面入力) 申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。

状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

手続情報

概要

環境GS認定事業者の方が取組期間における取組の結果を評価し、県へ報告・継続申請を行うための手続です。
(報告は継続申請を兼ねるものとします。)なお、ご報告頂いた内容については、県で整理し、公表いたします。
提出期間は、取組年度の翌年度4月1日から6月30日までです。
詳細は案内・注意事項をご参照ください。

1.下記申請書をダウンロード・保存し、入力します。

④ 「電子申請(画面入力)」をクリック

5

群馬県環境GS報告・継続申請書

申請内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要な事項を入力した後、「申請内容確認」ボタンをクリックしてください。

マークがある項目は、必ず入力してください。

また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

申請者情報を転記する場合、「申請者情報を転記する」ボタンをクリックしてください。

途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申請一時保存確認」ボタンをクリックしてください。
ただし、選択した添付ファイルに関しては一時保存されません。

環境GS認定事業者の方が取組期間における取組の結果を評価し、県へ報告・継続申請を行うための手続です。
(報告は継続申請を兼ねるものとします。)なお、ご報告頂いた内容については、県で整理し、公表いたします。
提出期間は、取組年度の翌年度4月1日から6月30日までです。
詳細は案内・注意事項をご参照ください。

申請者情報を転記する

プレビューのため「申請者情報を転記する」ボタンは操作できません。

添付・添入

システムから発行されるメールを受信するために、パソコンまたは携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。
確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。

パソコン用

パソコン確認用

携帯電話・スマートフォン用

携帯電話・スマートフォン確認用

※パソコンと携帯電話・スマートフォンの両方に入力された場合は、両方のメールアドレス宛にメールが送られます。
※携帯電話・スマートフォン用の場合、ドメイン指定をされている方は「@」を省略して入力してください。

電話番号

(012-3456-7890)のように、半角の数字とハイフンを入力してください。

13文字以下で入力してください。

添付書類

登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。

登録できるファイルの種類は、
Microsoft Word(doc,docx),Microsoft Excel(xls,xlsx),Microsoft PowerPoint(ppt,pptx),JustSystems 一太郎(td,tde),Java(Jar,Jbz,Jnlp),OpenDocument テキスト(odt),OpenDocument 表計算(ods),OpenDocument プレゼンテーション(odp),テキスト(txt),CSV(csv),リッチテキスト(rtf),画像(jpg,jpeg,png),PDF(pdf),ZIP圧縮(zip)です。

添付書類

登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。

登録できるファイルの種類は、
Microsoft Word(doc,docx),Microsoft Excel(xls,xlsx),Microsoft PowerPoint(ppt,pptx),JustSystems 一太郎(td,tde),Java(Jar,Jbz,Jnlp),OpenDocument テキスト(odt),OpenDocument 表計算(ods),OpenDocument プレゼンテーション(odp),テキスト(txt),CSV(csv),リッチテキスト(rtf),画像(jpg,jpeg,png),PDF(pdf),ZIP圧縮(zip)です。

申請内容確認 **申請一時保存確認**

⑤ 必要事項を入力し、添付書類欄に「環境GS実績報告・継続申請書」を添付して提出してください。その他添付する書類がある場合には、添付書類の2つ目の欄にデータを添付してください。

⑥ 「申請内容確認」ボタンを押して内容を確認し、「申請する」ボタンで申請を完了してください。